

Vernouillet recrute

Un Chef de service Communication (H/F)

Par voie de mutation ou contractuelle - à temps complet
(cadre d'emplois des rédacteurs - catégorie B)

La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

VERNOUILLET qui connaît une évolution rapide de sa population depuis 50 ans, présente un haut potentiel en termes de qualité de service et de perspective de développement.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le chef de service Communication (h/f) conçoit et met en œuvre des évènements autour de la politique du territoire. Il ou elle développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de de communication en valorisant l'image de la collectivité.

Missions principales (liste non exhaustive) :

- Coordonner et superviser les projets de l'équipe de communication ;
- Concevoir et rédiger des supports de communication : journal interne, guides, affiches, newsletters, ... ;
- Rédiger des communiqués et dossiers de presse, interviews, discours, ... ;
- Mettre à jour les contenus du site internet de la ville ;
- Suivre et coordonner les projets, du budget au rendu final, avec les différents prestataires : informatiques, événementiels (traiteur, hôtels, transports,), graphiques (imprimeurs), ... ;
- Organiser des événements en interne ou pour le grand public, partenaires, professionnels : conférences de presse, petits déjeuner, séminaires, salons, conférences, ... ;
- Assurer une veille technologique.

Profil et compétences :

Niveau 6 ou 7 : Bac +3 à 5 – Formation dans le domaine de l'information, du journalisme, de la communication.
Expérience appréciée.

Compétences :

- ⇒ Maîtrise des logiciels graphiques (suite Adobe) - Bonne connaissance des leviers digitaux : contenu, réseaux sociaux, référencement naturel (SEO) et payant (SEA), analyse des performances, emailing - Maîtrise des techniques et outils de communication - Connaissances de base en droit de la communication - Organisation, aptitude à arbitrer - Capacité à fédérer autour de projets et d'évènements - Curiosité, créativité et réactivité - Sens de l'écoute, bonnes facultés d'adaptation - Bon sens relationnel, capacité à travailler en équipe.

Conditions :

- Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience - Horaires variables - Temps de travail hebdomadaire : 37h30 + 15 jours ARTT - Restauration de qualité.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire

Par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr

Ou par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET