



## DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2024

### Fiche missions – REF 04

Dénomination du poste	Chargée d'accueil en centre social
Service/Direction de rattachement	Centre social « La Passerelle »
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil physique et téléphonique</li> <li>• Enregistrement des inscriptions aux ateliers</li> <li>• Gestion du planning de location de la salle</li> </ul>
Dates de contrat :	Du 24 juillet au 23 août 2024
Horaires et jours de travail :	Lundi <input checked="" type="checkbox"/> 9H00 à 12H30 / 13H30 à 17H30 Mardi <input checked="" type="checkbox"/> 9H00 à 12H30 / 13H30 à 17H30 Mercredi <input checked="" type="checkbox"/> 9H00 à 12H30 / 13H30 à 17H30 Jeudi <input checked="" type="checkbox"/> 9H00 à 12H30 / 13H30 à 17H30 Vendredi <input checked="" type="checkbox"/> 9H00 à 12H30 / 13H30 à 16H30
Durée hebdomadaire de travail	35 heures
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 <sup>er</sup> jour)	Le 24 juillet 2024 à 9 heures
Adresse du lieu de travail	Centre social des Vauvettes « La Passerelle » 10 rue Léo Delibes 28500 Vernouillet
<b>Risques professionnels</b> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit....).	/
<b>Observations</b>	/