



DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2024

Fiche missions – REF 05

Dénomination du poste	Animateur polyvalent																		
Service/Direction de rattachement	Centre social « La Passerelle »																		
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> • Participer, encadrer, élaborer des activités de loisirs, éducatives et évènementielles. • Préparation, création et découverte d'animations, sportives, culturelles et artistiques. • Accueillir le public, gestion de carnets de recensement. • Installation et désinstallation de certaines animations. 																		
Dates de contrat :	Du 15 juillet au 4 août 2024																		
Horaires et jours de travail :	<table> <tr> <td>Lundi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... àH.... /H.... àH....</td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... àH.... /H.... àH....</td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... àH.... /H.... àH....</td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... àH.... /H.... àH....</td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... àH.... /H.... àH....</td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... àH.... /H.... àH....</td> </tr> </table> <p><i>Planning qui sera communiqué ultérieurement.</i></p>	Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....	Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....	Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....	Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....	Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....	Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....																	
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....																	
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....																	
Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....																	
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....																	
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>H.... àH.... /H.... àH....																	
Durée hebdomadaire de travail	35 heures																		
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 ^{er} jour)	Le 15 juillet 2024 à 10 heures																		
Adresse du lieu de travail	En fonction du lieu des activités <i>(Sera communiqué ultérieurement)</i>																		
Risques professionnels : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit....).	Vaccinations à jour																		
Observations	/																		