



## DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2024

### Fiche missions – REF 16

Dénomination du poste	Animateur polyvalent																		
Service/Direction de rattachement	Evènementiel-Culture-Logistique /DPV																		
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer, encadrer, élaborer des activités de loisirs, éducatives et évènementielles.</li> <li>• Préparation, création et découverte d'animations, sportives, culturelles et artistiques.</li> <li>• Accueillir le public, gestion de carnets de recensement.</li> <li>• Installation et désinstallation de certaines animations.</li> </ul>																		
Dates de contrat :	Du 08 juillet au 4 août 2024																		
Horaires et jours de travail :	<table> <tr> <td>Lundi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....</td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....</td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....</td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....</td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....</td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....</td> </tr> </table> <p><i>Planning de travail qui sera communiqué ultérieurement.</i></p>	Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....	Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....	Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....	Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....	Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....	Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....																	
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....																	
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....																	
Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....																	
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....																	
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>	.....H.... à .....H.... / .....H.... à .....H....																	
Durée hebdomadaire de travail	35 heures																		
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 <sup>er</sup> jour)	Le 08/07/2024 à 10 heures																		
Adresse du lieu de travail	En fonction du lieu des activités <i>(Sera communiqué ultérieurement)</i>																		
<b>Risques professionnels</b> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit....).	Vaccinations à jour																		
<b>Observations</b>	/																		