



## DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2024

### Fiche missions **REF 19**

Dénomination du poste	Chargé de communication
Service/Direction de rattachement	Communication
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Communication digitale (réseaux sociaux...)</li> <li>•Rédaction de contenu</li> <li>•Création de visuels</li> <li>•Prises de photos sur les événements</li> </ul>
Dates de contrat :	Du 8/07/2024 au 4/08/2024
Horaires et jours de travail :	<p>Lundi <input type="checkbox"/> .....H... à .....H... / .....H... à .....H...</p> <p>Mardi <input type="checkbox"/> .....H... à .....H... / .....H... à .....H...</p> <p>Mercredi <input type="checkbox"/> .....H... à .....H... / .....H... à .....H...</p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/> .....H... à .....H... / .....H... à .....H...</p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/> .....H... à .....H... / .....H... à .....H...</p> <p>Samedi <input type="checkbox"/> .....H... à .....H... / .....H... à .....H...</p> <p><b>Planning qui sera communiqué ultérieurement.</b></p>
Durée hebdomadaire de travail	35 heures
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 <sup>er</sup> jour)	Le 08/07/2024 à 9 heures
Adresse du lieu de travail	<p>Service communication</p> <p>Hôtel de ville, Esplanade du 8 Mai 1945</p> <p>28500 VERNUILLET</p>
<b>Risques professionnels</b> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit...).	/
<b>Observations</b>	<p>Les horaires journaliers peuvent être amené à être modifiés en fonction des événements de l'été.</p> <p>Possibilité de déplacements sur la commune.</p>