

# Vernouillet recrute

## Un Chef de Service Ressources Humaines (H/F)

(Par voie statutaire ou contractuelle)

Cadre d'emplois des attachés (A)

La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

**Véritable support au Directeur des Ressources internes, vous conseillez la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines. Vous permettez l'accompagnement et le développement des compétences des agents en portant attention aux problématiques de santé au travail et de prévention tout en valorisant la communication RH au sein de la collectivité. Vous assurez le management et l'animation de votre équipe.**

### Vos principales missions (liste non exhaustive) :

- **Encadrement :**
  - Encadrer et animer une équipe de 6 agents (paie/carrière – recrutement – santé/prévention) ;
  - Garantir le bon fonctionnement du service et la sécurisation des processus RH ;
  - Veiller au développement des compétences et à la progression en matière de responsabilités.
- **Gestion des emplois et des compétences :**
  - Piloter les recrutements et mobilités ;
  - Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser ;
  - Élaborer des scénarios d'évolution du personnel et anticiper les évolutions des métiers et des compétences.
- **Dialogue social - suivi et participation aux instances et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel :**
  - Expliquer les orientations et les décisions de la collectivité aux agents et partenaires sociaux ;
  - Etudier les dossiers et préparer les éléments de réponse ;
  - Analyser le dialogue social et rédiger les protocoles d'accord.
- **Gestion administrative et statutaire :**
  - Décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles ;
  - Prévenir les contentieux du personnel et gérer les procédures disciplinaires ;
  - Élaborer et mettre en œuvre les différents processus RH (santé au travail, protection sociale...) et gérer les relations avec les organismes sociaux et administratifs.
- **Contrôle de gestion social - Suivi de la masse salariale de la collectivité :**
  - Suivre la masse salariale et les crédits de personnel ;
  - Contrôler la gestion et les engagements de dépenses.

### Votre profil :

Issu(e) d'une formation en droit et/ou ressources humaines, vous justifiez d'une expérience confirmée. Vous justifiez d'une parfaite maîtrise de l'environnement territorial et des problématiques RH. La connaissance de CIVIL RH est particulièrement appréciée.

Vous êtes reconnu(e) pour vos aptitudes à encadrer, piloter et prioriser l'activité.

Vous avez le sens du travail en équipe et êtes force de proposition vis-à-vis de la hiérarchie

### Conditions :

- ⇒ Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience - régime indemnitaire, prime et bonification annuelles du CIA en juin - CNAS - Participation mutuelle - Contrat maintien de salaire possible.
- ⇒ Temps de travail hebdomadaire : 39h + 23 jours ARTT

**Poste à pourvoir dès que possible.**

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire

Par courriel à : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)

Ou par courrier : Mairie de Vernouillet - Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre - 28500 VERNOUILLET